|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Nazwa dokumentu:*** raport za II kwartał 2020 r. z postępu rzeczowo-finansowego projektu informatycznego pn. „Cyfryzacja procesów back – office w Ośrodku Rozwoju Edukacji w Warszawie” | | | | | |
| **Lp.** | **Organ wnoszący uwagi** | **Jednostka redakcyjna, do której wnoszone są uwagi** | **Treść uwagi** | **Propozycja zmian zapisu** | **Odniesienie do uwagi** |
| **1** | **MC** | 2. Postęp finansowy | W kolumnie wartość środków zaangażowanych wskazano kilka wartości procentowy. Zgodnie z instrukcją wypełnienia raportu należy wskazać jedną wartość procentową uwzględniającą uruchomione postępowania o udzielenie zamówień, środki zaangażowane na wynagrodzenia, umowy zawarte z wykonawcami, itp. - w stosunku do całkowitego kosztu projektu. | Proszę o korektę | Odniesiono się do propozycji zmian zapisów i skorygowano wartość środków zaangażowanych w projekcie |
| **2** | **MC** | 3. Postęp rzeczowy – Kamienie milowe | Dla kamieni milowych „Zakończenie procedur przetargowych i wybór wykonawców usług/dostawców”, „Wdrożony system finansowo-kadrowo-płacowy - uszczegółowienie kamienia z OZPI”, „Wdrożony System Zarządzania Uprawnieniami - uszczegółowienie kamienia z OZPI”, „Zmodyfikowany system WPR - uszczegółowienie kamienia z OZPI” w kolumnie status realizacji kamienia milowego oprócz statusu przedstawiono informacje nadmiarowe. Zgodnie z instrukcją wypełnienia raportu w kolumnie tej należy wskazać status kamienia milowego oraz w przypadku jego nieosiągnięcia w planowanym terminie należy wskazać przyczyny. | Proszę o usunięcie informacji nadmiarowych. | Odniesiono się do propozycji zmian zapisów oraz je skorygowano zgodnie z instrukcją wypełnienia raportu |